



Fiche de réclamation



Intitulé de la formation :

Date de la formation :

Nom et Prénom du stagiaire :

Adresse mail :

Téléphone :

Objet de la réclamation :

- ☐ Accueil (Comportement, prise en charge)
- ☐ Délais de traitement de la demande ou courriel sans réponse
- ☐ Salle / Matériel défectueux
- ☐ Tarification (Frais)
- ☐ Renseignement/Conseil non adapté
- ☐ Problème de financement
- ☐ Contenus pédagogiques
- ☐ Restauration et / ou hébergement
- ☐ Autre, à spécifier :

Détails de la réclamation :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Réponse souhaitée par :

- ☐ Téléphone (du lundi au vendredi)
- ☐ Mail (du lundi au vendredi)

Réponse apportée par l'IR2F sous un délai de 15 jours. Si l'IR2F nécessite un délai supplémentaire, vous en serez avisé avant la fin de cette période de 15 jours.

Vous pouvez joindre à cette réclamation tout document que vous jugerez utile à son traitement.